

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФНС России
по Республике Башкортостан

«_____» _____ Г.

**Должностной регламент
главного специалиста-эксперта отдела информационной безопасности УФНС
России по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела информационной безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела информационной безопасности УФНС России по Республике Башкортостан.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1 Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 (в ред. от 25.01.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

7) Постановление Правительства РФ от 07.04.2018 №424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

8) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-І «О государственной тайне»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2 Иные профессиональные знания: основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий; знание систем информационной безопасности; понятие базовых информационных ресурсов; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России, ФСБ России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение; принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения; основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа; понятие «криптографическая защита информации», порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.8. Наличие функциональных умений: защита от несанкционированного доступа к информации; осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; процессы формирования и проверки электронной подписи; выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик; мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационной безопасности, главный специалист-эксперт обязан:

8.1 обеспечивать выполнение возложенных на Отдел задач;

8.2 осуществлять методологическое обеспечение и координацию деятельности территориальных налоговых органов и подведомственных организаций в соответствии с основными задачами Отдела;

8.3 при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника Отдела;

- 8.4 качественно и своевременно рассматривать материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;
- 8.5 участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечивать их выполнение;
- 8.6 участвовать в согласовании технической документации, договоров Управления со сторонними организациями по вопросам обеспечения безопасности при обмене информацией;
- 8.7 участвовать в расследовании причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработку предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществлять контроль устранения этих нарушений;
- 8.8 устанавливать в пределах своей компетенции режимы и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
- 8.9 контролировать действия филиала ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Республике Башкортостан в части обеспечения информационной безопасности;
- 8.10 взаимодействовать с Управлением информационной безопасности ФНС России в рамках выполнения задач и функций Отдела;
- 8.11 взаимодействовать с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по технической защите информации;
- 8.12 осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информационной безопасности;
- 8.13 выполнять работы по технической защите информации ограниченного доступа;
- 8.14 выполнять работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств защиты информации от несанкционированного доступа, осуществлять разблокировку персональных идентификаторов доступа;
- 8.15 осуществлять контроль за выполнением требований порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения;
- 8.16 осуществлять контроль установленного порядка комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носители, хранения, обработки и передачи, а также сохранения ее целостности и достоверности;
- 8.17 осуществлять инструктажи по вопросам обеспечения информационной безопасности с сотрудниками Управления;
- 8.18 осуществлять контроль за соблюдением сроков смены паролей учетных записей пользователей (сотрудников) и сервисных учетных записей Управления и его территориальных органов;
- 8.19 осуществлять мониторинг и контроль предоставления привилегированных (администраторских) прав сотрудникам (пользователям) подразделений Управления и его территориальных органов;
- 8.20 осуществлять мониторинг информации, циркулирующей в сетях, системах, защищаемых помещениях Управления, используя аппаратно-программные средства предотвращения и пресечения утечки информации;

8.21 формировать планы закупок средств защиты информации и оборудования, в том числе средств криптографической защиты;

8.22 контролировать разрешительную систему допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

8.23 контролировать соблюдение правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

8.24 обеспечивать выполнение политики безопасности рабочих станций Управления;

8.25 осуществлять выявление, идентификацию и опознавание несанкционированных источников электромагнитных, виброакустических, оптических и иных излучений и пресекать их функционирование;

8.26 осуществлять контроль за вирусной активностью в ИТ-инфраструктуре Управления и его территориальных органах;

8.27 осуществлять контроль за применением средств антивирусной защиты в том числе в части установки их на рабочих станциях и серверах, применения установленных политик и правил в Управлении и его территориальных органах;

8.28 выполнять работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств антивирусной защиты;

8.29 осуществлять направление отчета по вирусной активности в МИ ФНС России по ЦОД

8.30 осуществлять контроль соблюдения требований Регламента администрирования телекоммуникационных узлов и локальных вычислительных сетей территориальных органов ФНС России;

8.31 осуществлять контроль соблюдения мер по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена

8.32 проводить работы по контролю эффективности мер защиты информации ограниченного доступа в налоговых органах;

8.33 реагировать на инциденты информационной безопасности, связанные с программным обеспечением, несущим угрозу нарушения штатного режима функционирования АИС ФНС России, и их расследование;

8.34 проводить опросы пользователей в целях расследования инцидентов информационной безопасности и получать доступ к компонентам ИС ФНС России в целях сбора сведений для расследования инцидентов;

8.35 контролировать порядок доступа в помещения, где располагаются серверное оборудование и другие критически важные объекты информационно-телекоммуникационной системы Управления;

8.36 контролировать назначение ответственных лиц за проведение планово-предупредительных и профилактических работ, контроля работоспособности инженерно-технических систем помещений, где располагаются критически важные объекты информационно-телекоммуникационной системы Управления;

8.37 выполнять работы по обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе системы анализа защищенности и соответствия стандартам, выявлять и устранять уязвимости в информационной системе;

8.38 контролировать применение системы анализа защищенности и соответствия стандартам, осуществлять мероприятия по устранению выявленных уязвимостей;

8.39 выполнять работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств DLP-системы предотвращения утечки конфиденциальной информации Infowatch Traffic Monitor, Device Monitor, Endpoint Security;

8.40 обеспечивать выполнение политики безопасности серверов Управления;

8.41 обеспечивать создание, присвоение и блокировку учетных записей пользователей (и других пользовательских идентификаторов), а также осуществлять временное хранение, выдачу и инициализацию аутентификационной информации;

8.42 обеспечивать защиту данных в базах данных ФНС России в Республике Башкортостан, предупреждать несанкционированный доступ к данным, их изменениям или разрушениям со стороны пользователей и внешних лиц, предупреждать изменение или разрушение данных при сбоях аппаратных или программных средств и их ошибок;

8.43 обеспечивать сетевую безопасность локально-вычислительной сети Управления, контролировать настройку межсетевых экранов и другого коммутационного оборудования в части обеспечения информационной безопасности;

8.44 выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.45 изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.46 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.47 по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.48 соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.49 подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.50 обеспечивать единое планирование, согласование и контроль мероприятий по информационной безопасности, защите информации, радиоэлектронной безопасности, противодействия иностранным техническим разведкам и внутренним угрозам в подразделениях Управления и его территориальных органах;

8.51 организовывать мероприятия по проведению специальных проверок защищаемых помещений и технических средств Управления с целью проведения их аттестации и сертификации на соответствие нормам защиты информации;

8.52 осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по технической защите информации.

8.53 осуществлять мониторинг, назначение, расследование и контроль за устранением инцидентов информационной безопасности в подсистеме управления инцидентами информационной безопасности ФНС России;

8.54 осуществлять проведение мероприятий, направленных на противодействие иностранным техническим разведкам;

8.55 обеспечивать методическое руководство отделами Управления и нижестоящими налоговыми органами при проведении ими работ по защите информации;

8.56 обеспечивать методическую поддержку сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;

8.57 проводить в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществлять контроль устранения этих нарушений;

8.58 обеспечивать доступ сотрудников Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны России в Республике Башкортостан в Управление для обеспечения функционирования специальной связи;

8.59 осуществлять проведение дистанционного мониторинга в отношении ТНО по направлениям деятельности Отдела. Участвовать в проведении предпроверочного анализа в рамках предстоящей аудиторской проверки ТНО по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.60 участвовать в аудиторских проверках ТНО по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости инициировать тематические аудиторские проверки ТНО;

8.61 участвовать в обучении работников налоговых органов, проведении совещаний, семинаров, оказании практической помощи налоговым органам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.62 анализировать, обобщать, готовить ответы на поступившие в Отдел предложения, заявления и запросы налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.63 в установленном порядке рассматривать обращения, заявления налогоплательщиков и готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.64 представлять интересы ФНС России в федеральных органах государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.65 обеспечивать исполнение законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности Отдела;

8.66 выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке в части касающегося Отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

8.67 осуществлять контроль за выполнением резервного копирования баз данных;

8.68 своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.69 в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.70 не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.71 при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.72 соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.73 сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.74 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.75 соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.76 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.77 обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.78 осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

9.1 на защиту своих персональных данных;

9.2 на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.3 на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

9.4 знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне;

9.5 взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, вести переписку в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству;

9.6 вносить начальнику Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;

9.7 принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;

9.8 осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

10. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный специалист-эксперт несет ответственность:

11.1 за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

11.2 за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.3 за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

11.4 за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

11.5 за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

11.6 за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.7 за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

11.8 за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС

России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1 реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

12.2 обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.3 возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

12.4 разработки режимов и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

12.5 иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1 возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции;

13.2 сопровождения и эксплуатации систем защиты информации;

13.3 согласования технической документации, договоров Управления со сторонними организациями по вопросам обеспечения безопасности при обмене информацией;

13.4 согласования технических порядков и иных руководящих документов по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;

13.5 иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1 нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

14.2 нормативных актов и управленческих и иных решений в части проведения мероприятий, направленных на противодействие иностранным техническим разведкам;

14.3 нормативных актов и управленческих и иных решений в части осуществления контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

14.4 нормативных актов и управленческих и иных решений в части обеспечения защиты данных в базах ФНС России в Республике Башкортостан, предупреждения несанкционированного доступа к данным, их изменениям или разрушениям со стороны пользователей и внешних лиц, предупреждения изменений или разрушения данных при сбоях аппаратных или программных средств и их ошибок;

14.5 нормативных актов и управленческих и иных решений в части обеспечения сетевой безопасности локально-вычислительной сети Управления, контроля за настройкой межсетевых экранов и другого коммутационного оборудования в части обеспечения информационной безопасности;

14.6 нормативных актов и управленческих и иных решений в части выполнения политики безопасности рабочих станций и серверов Управления;

14.7 иным вопросам.

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1 Положения об отделе,

15.2 графика отпусков гражданских служащих Отдела;

15.3 иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

19.1 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.2 своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.3 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.4 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.5 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.6 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.7 осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.